

## **Merkblatt für Eltern**

- (1) Um zukünftig **Testnachweise** von der Schule zu erhalten, müssen die Schülerinnen und Schüler (SuS) den Test im Beisein eines Lehrers durchführen. Der Lehrer erteilt bei negativem Test die schriftliche Bestätigung.
- Für die Klassenstufen 5 und 6 wäre dies am Montag und Mittwoch bei der regulären Testung möglich.
  - Für alle anderen SuS ist es erforderlich, dass rechtzeitig vorher eine Absprache mit dem Lehrer erfolgt und ein Test mitgebracht wird.  
*☞ Ein Testnachweis mittels Schulbescheinigung (wie bislang praktiziert) wird von den Institutionen nicht mehr anerkannt!*
- (2) **Neuerung** bei krankheitsbedingter und sonstiger **Abmeldung aus dem Unterricht**:  
SuS dürfen sich ausschließlich zum Stundenbeginn beim Fachlehrer abmelden  
-> Der Lehrer füllt einen Vordruck „Entlassung aus dem Unterricht“ aus und gehen damit ins Sekretariat.  
  
-> Von dort aus werden die Eltern telefonisch benachrichtigt.
- Die Klassen 5-7 müssen grundsätzlich abgeholt werden.
  - Bei älteren SuS erfolgt zunächst eine Absprache mit den Eltern und für SuS, die nicht abgeholt werden und eigenständig nach Hause gehen/fahren dürfen, müssen die Eltern umgehend eine schriftliche Einverständniserklärung per E-Mail an [schulzentrum@stralsund.de](mailto:schulzentrum@stralsund.de) oder per Fax an 03831 303977 schicken.
- > Das Sekretariat vermerkt dann auf dem Laufzettel die Entscheidung der Eltern und der Schüler gibt den Laufzettel beim Lehrer ab.  
  
-> Bei Abholung werden die SuS von den Eltern direkt aus dem Unterrichtsraum abgeholt.
- (3) **Veränderungsanzeige**  
Als Eltern sind Sie dazu verpflichtet der Schule (Klassenleiter/Sekretariat/Schulleiterin) sämtliche Kontakt/-Sorgerechtsänderungen umgehend mitzuteilen.  
Dafür hat die Schule ein neues Formblatt entwickelt. Dieses finden Sie unter der Rubrik „Informationen/Formulare und Anträge“ auf unserer Homepage. Bitte nutzen Sie ab sofort ausschließlich bei Mitteilung einer Änderung dieses Formblatt!